



Anuncio de empleo: Contador de subvenciones

La Red de Proveedores de Servicios de Salud para Migrantes (MCN por sus siglas en inglés), una organización nacional 501(c)(3) sin fines de lucro fundada en 1984, está contratando un contador de subvenciones a tiempo completo.

MCN es una organización que crea soluciones prácticas en la intersección entre la migración, la vulnerabilidad y la salud. A través de la capacitación, la asistencia técnica, el desarrollo de recursos y de herramientas y de las oportunidades de conexión, apoyamos a decenas de miles de proveedores de servicios de salud, trabajadores de salud comunitaria, equipos de alcance comunitario y otros profesionales clínicos en Estados Unidos y Puerto Rico. También proporcionamos una coordinación directa de los cuidados de salud a migrantes, inmigrantes y otras comunidades desatendidas e históricamente marginadas.

Nuestra labor de salvar vidas está impulsada por un equipo diverso y apasionado, comprometido con la justicia en salud. La mayor parte de nuestro personal trabaja a distancia, con oficinas ubicadas en Salisbury, Maryland, y San Juan, Puerto Rico.

El contador de subvenciones, quien reporta al director ejecutivo de Finanzas, es responsable de manejar los aspectos financieros de las subvenciones y los Programas subvencionados, asegurando que se cumplan plenamente las normas federales, estatales y privadas en materia de financiamiento. En el ejercicio de esta función, se deben proporcionar reportes financieros precisos, monitorear el presupuesto y orientar técnicamente a los equipos de los Programas durante todo el término de la subvención. Se trata de una posición híbrida, por lo que se requiere acudir a la oficina un mínimo de dos (2) días a la semana, según lo determine el supervisor.

Responsabilidades

- Monitorear los gastos de las subvenciones para asegurar que se ajustan a los presupuestos y a los requisitos de financiamiento de la subvención.



- Revisar las transacciones financieras para verificar el cumplimiento de los términos de la subvención y las políticas internas.
- Mantenerse al día con las regulaciones federales y los requisitos específicos de las subvenciones de la agencia.
- Reconciliar con el libro mayor las transacciones relacionadas con las subvenciones.
- Proporcionar análisis de variaciones y recomendaciones financieras a los gerentes de Programas.
- Ayudar con la elaboración y mantenimiento de los presupuestos de las subvenciones y los Programas.
- Ayudar con la preparación de los presupuestos operativos anuales y las proyecciones financieras.
- Evaluar la capacidad financiera de los subreceptores de subvenciones y los contratistas.
- Preparar la documentación para las auditorías internas y externas.
- Mantener registros precisos y organizados de todas las actividades financieras relacionadas con las subvenciones.
- Contribuir a los procesos de cierre mensual y facturación.
- Proporcionar apoyo con la correspondencia (recogerla, clasificarla, escanear el correo; depositar cheques).
- Contribuir a la ejecución de las metas estratégicas anuales de MCN.
- Desarrollar y mantener el progreso de las metas del plan de trabajo anual.

Habilidades y aptitudes requeridas

- Conocimiento de los principios contables generalmente aceptados y de cómo aplicarlos a las prácticas contables de las subvenciones.
- Comprensión de la normativa relativa a las subvenciones, incluyendo los lineamientos estatales y federales.
- Conocimiento de los procedimientos y prácticas de auditoría.
- Dominio de los programas de contabilidad (QuickBooks, Sage o similares).
- Conocimiento avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Teams, Access, PowerPoint, CoPilot).
- Fuertes habilidades analíticas y organizativas.
- Excelente habilidad para el manejo del tiempo.



- Gran habilidad para la toma de decisiones.
- Habilidad de comunicación efectiva con personas tanto del ámbito financiero o no.
- Familiaridad con las tasas de costos indirectos y las metodologías.

Formación y experiencia

- Licenciatura en contabilidad, finanzas o en un campo relacionado otorgada por una institución acreditada, o cinco (5) años de experiencia laboral equivalente.
- Experiencia con la contabilidad de subvenciones (se prefiere en organizaciones sin fines de lucro o gubernamentales).

Requisitos físicos y de viaje

- Tener la habilidad de pasar períodos prolongados sentado en un escritorio y trabajando con una computadora.
- Según sea necesario, es posible que viaje ocasionalmente a nivel nacional.

Se invita a los candidatos interesados a presentar su solicitud en inglés a través de [Deamer Group](#).

MCN brinda igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, sexo, religión, nacionalidad, edad, discapacidad, embarazo, orientación sexual, identidad o expresión de género, información genética, ascendencia o estado serológico respecto al VIH/SIDA. MCN cumple con todas las leyes, normas y reglamentaciones federales y estatales aplicables y brinda igualdad de oportunidades de empleo en todos los aspectos relacionados con el empleo y en las relaciones con sus empleados.