



Anuncio de empleo: Asociado de Programas (Bilingüe inglés/español)

Resumen

La Red de Proveedores de Servicios de Salud para Migrantes (MCN por sus siglas en inglés), una organización nacional 501(c)(3) sin fines de lucro fundada en 1984, está contratando a un asociado de programas.

MCN es una organización que crea soluciones prácticas en la intersección entre la migración, la vulnerabilidad y la salud. A través de la capacitación, la asistencia técnica, el desarrollo de recursos y de herramientas y de las oportunidades de conexión, apoyamos a decenas de miles de proveedores de servicios de salud, trabajadores de salud comunitaria, equipos de alcance comunitario y otros profesionales clínicos en Estados Unidos y Puerto Rico. También proporcionamos una coordinación directa de los cuidados de salud a migrantes, inmigrantes y otras comunidades desatendidas e históricamente marginadas.

Nuestra labor de salvar vidas está impulsada por un equipo diverso y apasionado, comprometido con la justicia en salud. La mayor parte de nuestro personal trabaja a distancia, con oficinas ubicadas en Salisbury, Maryland, y San Juan, Puerto Rico.

Bajo la supervisión de la directora de Capacitación y Participación Comunitaria, el asociado de Programas se encarga de apoyar los proyectos de capacitación y participación comunitaria. En este rol el asociado brinda apoyo logístico y programático en estas áreas. Igualmente, optimiza la eficacia y la implementación oportuna de los proyectos relacionados con la capacitación y participación comunitaria.

Responsabilidades

- Proporcionar apoyo administrativo para las operaciones diarias, incluyendo la programación de reuniones, la organización de viajes e itinerarios, la toma de notas de reuniones, el manejo de las comunicaciones internas y externas, la compra de suministros y la tramitación de reembolsos.
- Organizar y coordinar la logística para las actividades de capacitación y asistencia técnica, incluyendo reuniones con organizaciones aliadas y eventos educativos.
- Responder a las solicitudes de información programática y apoyar las actividades de difusión de recursos (virtualmente, por correo postal y en persona).
- Mantener una documentación detallada de las actividades que realiza el Programa e ingresar data en los sistemas designados.

A force for health justice / Somos una fuerza dedicada a la justicia en salud

PO BOX 164285 | AUSTIN, TEXAS 78716 | p 512.327.2017 | f 512.327.0719 | toll free 800.825.8205

- Recompilar contenido para los reportes a ser presentados a las agencias financiadoras.
- Otras responsabilidades según sea necesario.

Habilidades y aptitudes requeridas

- Tener una habilidad demostrada para comunicarse de manera clara y efectiva, tanto de forma oral como escrita, con audiencias diversas dentro y fuera de MCN.
- Tener dominio del inglés y del español y la aptitud para comunicarse de manera profesional en ambos idiomas.
- Tener la habilidad demostrada para establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas y colaborativas, basadas en la confianza, el respeto y la cooperación.
- Tener la habilidad demostrada para promover la accesibilidad, la inclusión y la humildad cultural.
- Tener la habilidad para trabajar de manera independiente, ejercer buen juicio y tomar la iniciativa para avanzar el trabajo, resolver problemas y gestionar responsabilidades con un mínimo de supervisión.
- Tener excelentes habilidades de organización y manejo del tiempo, así como la capacidad para manejar múltiples prioridades a la vez, cumplir con plazos y mantener atención a los detalles.
- Dominar el uso de Microsoft Office 365, incluyendo Teams, Outlook, PowerPoint, Excel y Word, así como otras aplicaciones relevantes. En general, manejar cómodamente las herramientas de comunicación virtual.

Formación y experiencia

- Se requiere un título de asociado. Se prefiere, un título de licenciatura en un área relacionada.
- De uno (1) a tres (3) años de experiencia laboral relevante para esta posición.

Requisitos físicos y de viaje

- Tener la habilidad de pasar períodos prolongados sentado en un escritorio y trabajando con una computadora.
- Según las necesidades del programa, es posible que viaje ocasionalmente a nivel nacional e internacional.

Salario y beneficios

MCN ofrece a los empleados a tiempo completo un paquete de prestaciones competitivo y completo. Salario entre \$34,000 y \$40,000, acorde con la experiencia y la ubicación.

Se invita a los candidatos interesados a presentar su solicitud en inglés a través de [Deamer Group](#).

MCN brinda igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, sexo, religión, nacionalidad, edad, discapacidad, embarazo, orientación sexual, identidad o expresión de género, información genética, ascendencia o estado serológico respecto al VIH/SIDA. MCN cumple con todas las leyes, normas y reglamentaciones federales y estatales aplicables y brinda igualdad de oportunidades de empleo en todos los aspectos relacionados con el empleo y en las relaciones con sus empleados.

“ A FORCE FOR HEALTH JUSTICE FOR THE MOBILE POOR ”

PO BOX 164285 | AUSTIN, TEXAS 78716 | p 512.327.2017 | f 512.327.0719 | toll free 800.825.8205