



Anuncio de empleo: El director de Recursos Humanos

(Preferiblemente bilingüe inglés/español)

Resumen del puesto

La Red de Proveedores de Servicios de Salud para Migrantes (MCN por sus siglas en inglés), una organización nacional 501(c)(3) sin fines de lucro fundada en 1984, está contratando a un coordinador de Desarrollo a tiempo completo.

MCN es una organización que crea soluciones prácticas en la intersección entre la migración, la vulnerabilidad y la salud. A través de la capacitación, la asistencia técnica, el desarrollo de recursos y de herramientas y de las oportunidades de conexión, apoyamos a decenas de miles de proveedores de servicios de salud, trabajadores de salud comunitaria, equipos de alcance comunitario y otros profesionales clínicos en Estados Unidos y Puerto Rico. También proporcionamos una coordinación directa de los cuidados de salud a migrantes, inmigrantes y otras comunidades desatendidas e históricamente marginadas.

Nuestra labor de salvar vidas está impulsada por un equipo diverso y apasionado, comprometido con la justicia en salud. La mayor parte de nuestro personal trabaja a distancia, con oficinas ubicadas en Salisbury, Maryland, y San Juan, Puerto Rico.

El director de Recursos Humanos (RR. HH) es un miembro clave del equipo directivo y es responsable de dirigir todos los aspectos relacionados con recursos humanos para apoyar, promover y mejorar continuamente una cultura laboral positiva, diversa e inclusiva. Esto incluye desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH que estén alineadas con los objetivos estratégicos de la organización. El director de RR. HH. es responsable por todas las operaciones de RR. HH., incluyendo la contratación, incorporación y salida de los empleados; el desarrollo del personal y la gestión de su desempeño; las relaciones entre los empleados; compensación y beneficios; cumplimiento de la normativa laboral y desarrollo organizacional.

Responsabilidades clave

Liderazgo estratégico de RR. HH.

- Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH. que respalden las metas y el plan estratégico de MCN.
- Actuar como asesor de confianza tanto de la directora ejecutiva como del equipo directivo ejecutivo de MCN en asuntos relacionados con recursos humanos y el desarrollo organizacional.
- Fomentar y fortalecer una cultura laboral altamente efectiva, productiva e inclusiva al promover el sentido de pertenencia, compromiso, responsabilidad, y continuo mejoramiento.



Captación y retención de personal

- Colaborar con los jefes de equipo para comprender sus necesidades de contratación y desarrollar planes de reclutamiento proactivos.
- Implementar estrategias innovadoras de selección de candidatos para crear una cartera de talento humano diversa.
- Liderar las estrategias de reclutamiento, incorporación y retención para atraer y retener a personal de alto rendimiento.

Gestión del desempeño y desarrollo del personal

- Diseñar e implementar un sistema integral para la gestión del desempeño del personal que fomente su compromiso y responsabilidad.
- Desarrollar e impartir programas de capacitación de personal que mejoren sus destrezas y sus aptitudes de liderazgo.
- Colaborar con el equipo de liderazgo en iniciativas para la planificación de la sucesión y desarrollo del talento.

Remuneración, beneficios y cumplimiento normativo

- Supervisar el sistema de compensación y beneficios asegurando que sea equitativo, competitivo y conforme a los requisitos de ley.
- Asegurar que la organización cumpla con todas las leyes y normativas laborales federales, estatales y locales.
- Revisar y actualizar las políticas, los manuales y los procedimientos de RR. HH. para que estén alineados con las mejores prácticas y con los requisitos de ley.

Operaciones y sistemas de RR. HH.

- Gestionar todas las operaciones de RR. HH., incluyendo el mantenimiento de registros precisos del personal, la aprobación de la nómina y la administración de beneficios.
- Identificar oportunidades para digitalizar y optimizar los procesos de RR. HH., aprovechando la tecnología y la automatización.
- Asegurar que todos los datos y los informes de RR. HH. sean precisos y estén alineados con las metas organizacionales.

Relaciones laborales y promoción de la cultura organizacional

- Promover un entorno de trabajo positivo que refleje la misión y los valores de MCN.
- Abordar las inquietudes de los empleados y resolver los conflictos laborales de manera justa y coherente.
- Implementar iniciativas que promuevan la participación del personal y recopilar regularmente sus opiniones para fortalecer la cultura de MCN.



Desarrollo organizacional

- Liderar iniciativas que se centren en el crecimiento organizativo y la gestión efectiva de cualquier proceso de cambio.
- Apoyar al liderazgo en la creación de equipos fuertes y cohesivos y fortalecer la efectividad organizacional.
- Colaborar con el equipo de liderazgo para alinear las prácticas de RR. HH. con el plan estratégico, incluyendo la implementación de un sistema integral para la gestión del desempeño.

Educación y experiencia

- Tener una licenciatura en Recursos Humanos, Administración de Empresas o en un área afín; se prefiere que el candidato tenga una maestría.
- Se prefiere que el candidato tenga las siguientes certificaciones: SHRM-CP, SHRM-SCP, PHR o SPHR.
- Se requiere un mínimo de 7 años de experiencia progresiva en RR. HH., con al menos 3 años de experiencia en un puesto de liderazgo reportando al director ejecutivo, director de operaciones o director de finanzas.
- Se prefiere que el candidato tenga experiencia en la gerencia de RR. HH. de organizaciones sin ánimo de lucro.

Habilidades y aptitudes requeridas

- Se prefiere que el candidato tenga dominio oral y escrito del inglés y el español.
- Tener la habilidad -demostrable- para desarrollar e implementar estrategias de RR. HH. que se alineen con las metas organizacionales.
- Tener un amplio conocimiento de las leyes laborales, las regulaciones y mejores prácticas.
- Tener excelentes habilidades interpersonales y de comunicación, y la habilidad para crear y mantener relaciones personales en todos los niveles de la organización.
- Tener la habilidad para manejar con discreción la información sensible y confidencial.
- Dominar el uso de Microsoft 365 y tener experiencia en el uso de herramientas de comunicación digital, como Teams y Zoom.
- Tener experiencia en el uso de BambooHR o de otros sistemas de información de recursos humanos (HRIS por sus siglas en inglés) similares para gerenciar eficientemente los procesos de RR. HH.
- Tener la habilidad para incorporar herramientas de inteligencia artificial que optimicen las tareas de RR. HH., mejoren la elaboración de informes y el proceso de toma de decisiones.



Salario y beneficios

MCN ofrece a los empleados a tiempo completo un paquete de prestaciones competitivo y completo. Salario entre \$120,000 - \$130,000. Su determinación final se hará de acuerdo con la experiencia y la ubicación.

Requisitos físicos y de viaje

- Tener la habilidad de pasar períodos prolongados sentado en un escritorio y trabajando con una computadora.
- Según sea necesario, es posible que viaje ocasionalmente a nivel nacional.

Se invita a los candidatos interesados a presentar su solicitud en inglés a través de

[Deamer Group](#).

MCN brinda igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, sexo, religión, nacionalidad, edad, discapacidad, embarazo, orientación sexual, identidad o expresión de género, información genética, ascendencia o estado serológico respecto al VIH/SIDA. MCN cumple con todas las leyes, normas y reglamentaciones federales y estatales aplicables y brinda igualdad de oportunidades de empleo en todos los aspectos relacionados con el empleo y en las relaciones con sus empleados.