**Mapeo de Recursos**

NOTA: Por favor siéntase en libertad de editar las tablas y agregar líneas para poder enlistar todos los recursos que satisfagan mejor las necesidades de su comunidad o grupo.

**Antes de empezar a mapear sus recursos, por favor defina lo siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
| Área de impacto (ejemplo: ciudad, condado, etc.): |  |
| Público objetivo (comunidad, genero, edad, lenguaje, etc.): |  |

**Al completar la tabla de mapeo de recursos internos, por favor considere lo siguiente:**

* Recursos: Por favor escriba los recursos internos que su organización tiene disponibles para este proyecto. Haga una lista del personal, equipo, base de datos, finanzas, y otros recursos dentro de su organización.
* Puntos fuertes: Por favor escriba los puntos fuertes de los recursos listados según apliquen. Considere habilidades, activos (financieros y otros activos), y otros puntos fuertes.
* Limitaciones: Por favor escriba las limitaciones de los recursos. Considere incluir las horas en que los miembros del personal están disponibles, el cronograma de los equipos o programas alquilados, las restricciones y otra información aplicable.

|  |
| --- |
| **MAPEO DE RECURSOS INTERNO** |
| **Recursos** | **Puntos fuertes** | **Limitaciones** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Para completar la tabla de mapeo de recursos externos, por favor considere lo siguiente:**

Por favor considere listar organizaciones comunitarias, grupos, e individuos que pueden ser socios potenciales de la campaña. Por favor también enliste lugares o canales de comunicación en la comunidad donde pueda realizar su campaña.

* Recursos: Por favor escriba el nombre de la organización, el grupo, o el individuo.
* Información de contacto: Por favor escriba la información de contacto del recurso.
* Población atendida: Por favor escriba la población a la que el recurso sirve.
* Conexión a la comunidad atendida: Por favor escriba como el recurso está conectado a la comunidad que atiende. Esto puede incluir prestación de servicios a la comunidad, un lugar de reunión para la comunidad, ser respetado por la comunidad, así como muchas otras formas de conexiones con la comunidad que usted atiende.

|  |
| --- |
| **MAPEO DE RECURSOS EXTERNO** |
| **Recurso** | **Información de** **contacto** | **Población atendida** | **Conexión a la comunidad atendida** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CENTROS DE SALUD |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| DEPARTAMENTOS DE SALUD |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| FARMACIAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CENTROS DE RECURSOS COMUNITARIOS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| IGLESIAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| RESTAURANTES |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TIENDAS O MERCADOS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| LAVANDERIAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| OTROS NEGOCIOS U ORGANIZACIONES COMUNITARIAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| LÍDERES COMUNITARIOS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MEDIOS COMUNITARIOS (ESTACIONES DE NOTICIAS, PERIÓDICO, RADIO, ETC.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |